

イベントホール・会議室 使用申請書

受付日 令和 年 月 日

申請者	事業所名	( 1. 会員 2. 非会員 )		
	住所			
	氏名		使用時の責任者	
	電話 ( )	-		
	職業			

使用の目的	( 1. 非営利 2. 営利 )
-------	------------------

	日付	使用項目	時間
イベントホール	月 日	<input type="checkbox"/> イベントホール(大) <input type="checkbox"/> イベントホール(小) <input type="checkbox"/> イベントホール(全館)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 延長
	月 日	<input type="checkbox"/> イベントホール(大) <input type="checkbox"/> イベントホール(小) <input type="checkbox"/> イベントホール(全館)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 延長
	月 日	<input type="checkbox"/> イベントホール(大) <input type="checkbox"/> イベントホール(小) <input type="checkbox"/> イベントホール(全館)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 延長
	月 日	<input type="checkbox"/> イベントホール(大) <input type="checkbox"/> イベントホール(小) <input type="checkbox"/> イベントホール(全館)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 延長
	月 日	<input type="checkbox"/> イベントホール(大) <input type="checkbox"/> イベントホール(小) <input type="checkbox"/> イベントホール(全館)	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 延長

2階会議室	月 日	<input type="checkbox"/> 第一会議室 ※令和4年4月より 会議室2は、使用不可となりました	使用時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分
	月 日	<input type="checkbox"/> 第一会議室	使用時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分

	日付	貸し出し備品 (机、イス、テントは数量を記入し、その他は○で囲んで下さい)					
貸出備品名	月 日	机 ×	イス ×	テント ×	音響一式	コードリール	プロジェクター
	月 日	机 ×	イス ×	テント ×	音響一式	コードリール	プロジェクター

【イベントホール及び会議室の貸館に関する留意事項】

※イベントホールの使用料について、非会員は規程料金の1.5倍となります。

※2階会議室においては、市の施設につき許可後に公共の為の利用により止むを得ず利用許可を取り消す場合があります。