

業務効率・生産性向上につながる!! デスク周り&PCフォルダ 整理整頓術



片づけ上手は仕事の整理も上手です

「仕事が忙しくて、デスク周りの整理ができない…」、「必要なものやファイルがなかなか見つからない…」とお悩みのみなさん。整理整頓の徹底や必要なデータを探す時間を短縮することで、業務の効率化をすることができます。このセミナーで整理整頓術を学び、「仕事効率アップ」で業務の効率化・働きやすい快適な環境整備をすすめましょう。

主な講座内容

【デスク周り編】

- ・業務効率の問題の本質を見つける
- ・“整理整頓”とは?
- ・整理整頓3つの「なぜ」
- ・業務改善との関係他

【PCフォルダ編】

- ・パソコンでも必ずある「探したもの」
- ・共有フォルダの“深い闇”
- ・すっきりしたPCライフを送る動線づくり他

2024年

1月26日(金)

14:00~16:00

〈講師プロフィール〉

おおたに なおこ

大谷 尚子 氏

- ・トノエトノウ代表
- ・整理収納アドバイザー
- ・産業カウンセラー



2016年2月より店舗・事務所や個人宅の片付け業務、整理整頓から始める業務改善コンサルを行い、片付け苦手な目線で相手に寄り添う整理方法を提案している。また、システムエンジニアでの業務経験や複業経験をもとに、整理整頓や働き方、起業・複業に関するセミナーや講演を行う。

◆会場 豊明市商工会 会議室
(豊明市三崎町中ノ坪5番地1)

◆受講料 無料 (会員・非会員 問わず)

◆定員 20名 (先着順)

<お申し込み方法>

下記申込欄に必要事項をご記入いただき、**FAX**にてお申込みください。

〈主催〉 豊明市商工会

1/26(金)開催 『業務効率・生産性向上につながる!デスク周り&PCフォルダ整理整頓術』 受講申込書

豊明市商工会 行 → **FAX:0562-92-7711**

(申込日: 年 月 日)

事業所名		TEL	
所在地		Mail	@
受講者名	(複数のご参加可能)		

※ご記入頂いた情報は本セミナーに関する運営のみに利用し、取扱いにつきましては個人情報保護法に則り、厳重に管理致します。